|  |  |
| --- | --- |
| **UỶ BAN NHÂN DÂN****XÃ SƠN TRƯỜNG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 01/TB-UBND | *Sơn Trường, ngày 04 tháng 01 năm 2023* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc phân công nhiệm vụ cho các đồng chí công chức xã**

Căn cứ Nghị định 92/2009/NĐ-CP; Nghị định 34/2019/NĐ-CP; Thông tư số 13/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 về việc Hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức xã và người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở thôn, tổ dân phố;

Sau khi thống nhất với các thường trực Đảng ủy,HĐND,UBND, UBMTTQ xã Ủy ban nhân dân xã Sơn Trường thống nhất phân công nhiệm vụ các đồng chí công chức như sau:

1. **Đồng chí Phạm Đức Thuận – Trưởng công an xã**

Đối với xã Sơn Trường đã thực hiện bố trí Công an chính quy đảm nhiệm chức danh Công an xã thì nhiệm vụ của Công an xã chính quy thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành và các quy định khác có liên quan, ngoài ra Công an xã phải thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của lực lượng công an xã chính quy.

**2. Đồng chí Nguyễn Minh Khôi - Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã**

a) Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về Quốc phòng và các quy định khác có liên quan;

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao.

**3. Công chức Văn phòng - Thống kê**

**3.1. Đồng chí Nguyễn Trọng Bình**

a) Tham mưu, giúp UBND xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của UBND xã trong các lĩnh vực: Văn phòng, cải cách hành chính, thi đua, khen thưởng, kỷ luật theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Giúp Thường trực HĐND và UBND xã tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động của HĐND và UBND xã;

- Giúp Chủ tịch UBND xã tổ chức tiếp dân; cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông”, xây dựng chính quyền điện tử.

- Nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo và chuyển đến Thường trực HĐND và UBND xã xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

- Tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của UBND xã và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND xã giao.

**3.2 Đồng chí Cao Thị Ngọc Anh**

a) Tham mưu, giúp UBND xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của UBNDxã trong các lĩnh vực: Văn phòng, thống kê theo quy định của pháp luật; Tôn giáo.

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ và đột xuất của UBND, Chủ tịch UBND xã; HĐND, Thường trực HĐND xã;

- Giúp Thường trực HĐND và UBND xã tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động của HĐND và UBND xã;

- Giúp Chủ tịch UBND xã tổ chức thực hiện cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông”, kiểm soát thủ tục hành chính, tập hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn; thực hiện công tác văn thư, lưu trữ.

- Chủ trì, phối hợp và theo dõi việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; tổng hợp, thống kê kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND xã giao.

**4. Công chức Địa chính - xây dựng - nông nghiệp và TNMT**

**4.1. Đồng chí Nguyễn Thị Hà Giang**

a) Tham mưu, giúp UBNDxã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã trong các lĩnh vực: Nông nghiệp, môi trường, xây dựng Nông thôn mới.

 b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về Nông nghiệp, môi trường, xây dựng nông thôn mới, giải quyết đơn thư theo lĩnh vực được giao;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

**4.2. Đồng chí Trần Đắc Cử**

a) Tham mưu, giúp UBND xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã trong các lĩnh vực: giao thông thủy lợi, quản lý nghĩa trang, nghĩa địa, đấu giá QSĐ đất, GPMB (Đấu giá, công trình dự án…), đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, quy hoạch, quản lý các công trình xây dựng và nhà ở trên địa bàn, giải quyết đơn thư theo lĩnh vực được giao.

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về giao thông thủy lợi, quản lý nghĩa trang, nghĩa địa, đấu giá QSĐ đất, GPMB (Đấu giá, công trình dự án…), đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, quy hoạch, quản lý các công trình xây dựng và nhà ở trên địa bàn, giải quyết đơn thư theo lĩnh vực được phân công.

- Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác minh nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND xã giao.

**5. Công chức Tài chính - kế toán**

**5.1. Đồng chí Hồ Thị Thanh Hoa**

a) Tham mưu giúp UBND xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã trong các lĩnh vực: Tài chính trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách xã trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn;

- Tổ chức thực hiện các hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên; quyết toán ngân sách xã và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo đúng quy định của pháp luật;

- Chủ trì, phối hợp với công chức khác quản lý tài sản công; kiểm tra, quyết toán các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND xã giao.

**5.2. Đồng chí Phùng Thị Ngọc Hà**

a) Tham mưu giúp UBND xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã trong các lĩnh vực: Kế toán trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Thực hiện công tác kế toán ngân sách (kế toán thu, chi ngân sách xã, kế toán các quỹ công chuyên dùng và các hoạt động tài chính khác, kế toán tiền mặt, tiền gửi, kế toán thanh toán, kế toán vật tư, tài sản...) theo quy định của pháp luật;

- Chủ trì, phối hợp với công chức khác quản lý tài sản công thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND xã giao.

**6. Công chức Tư pháp - hộ tịch (đồng chí Nguyễn Thị Ngọc)**

a) Tham mưu, giúp UBND xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã trong các lĩnh vực: Tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Phổ biến, giáo dục pháp luật; quản lý tủ sách pháp luật, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; tổ chức phục vụ nhân dân nghiên cứu pháp luật; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật;

- Thẩm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định; tham gia công tác thi hành án dân sự trên địa bàn;

- Thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp, hộ tịch, chứng thực, chứng nhận và theo dõi về quốc tịch, nuôi con nuôi; số lượng, chất lượng về dân số trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật; phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội hướng dẫn xây dựng hương ước, quy ước ở thôn, tổ dân phố và công tác giáo dục tại địa bàn;

- Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở; xử lý vi phạm hành chính, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về hộ tịch trên địa bàn;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND xã giao.

**7. Công chức Văn hóa - xã hội**

**7.1. Đồng chí: Nguyễn Thị Hoa Phượng**

a) Tham mưu, giúp UBND xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã trong các lĩnh vực: Văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, y tế, giáo dục, thanh niên theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tổ chức, theo dõi và báo cáo về các hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, y tế, giáo dục; tổ chức thực hiện việc xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn;

- Thực hiện các nhiệm vụ thông tin, truyền thông về tình hình kinh tế - xã hội ở địa phương;

- Theo dõi công tác an toàn thực phẩm; phối hợp thực hiện công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn;

- Chủ trì, phối hợp với công chức khác và Trưởng thôn, xây dựng hương ước, quy ước ở thôn, tổ dân phố và thực hiện công tác giáo dục tại địa bàn;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND xã giao.

**7.2. Đồng chí Nguyễn Thị Thanh Huyền**

a) Tham mưu, giúp UBND xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã trong các lĩnh vực: lao động, thương binh, xã hội, dân tộc, gia đình, trẻ em theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tổ chức, theo dõi và báo cáo về các hoạt động dân tộc, gia đình và trẻ em trên địa bàn;

- Thống kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, người có công và xã hội; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện và chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội và người có công; quản lý nghĩa trang liệt sĩ và các công trình ghi công liệt sĩ; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội và chương trình xóa đói, giảm nghèo trên địa bàn;

- Thực hiện công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND xã giao.

Vậy Ủy ban nhân dân xã thông báo đến các đồng chí công chức chuyên môn, đoàn thể, ngành chuyên môn xã, các thôn và các cơ quan đơn vị liên quan trên địa bàn biết để tiện liên hệ trong công tác./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - UBND huyện;- Các phòng ban cấp huyện;- TTĐảng ủy;-TT HĐND-UBND-UBMTTQ xã;- Công chức liên quan;- 11/11 thôn; - Lưu: VP. | **TM. UỶ BAN NHÂN DÂN****CHỦ TỊCH****Lê Đức Thuận** |